



MUNICIPALIDAD DE SAN NICOLÁS, DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN
UNIDAD TÉCNICO PEDAGÓGICA ESCUELA BÁSICA MONTELEÓN



ESCUELA BÁSICA MONTELEÓN

PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL



2024

“Semillas de hoy, frutos del mañana”



IDENTIFICACIÓN DEL ESTABLECIMIENTO

Nombre del establecimiento: Escuela MonteleónG-199 RBD : 4158-0

Profesor Encargado : Srta. Ruth Fuentes Contreras

Sostenedor : Sr. Sergio Hernández Barrios, Jefe Administrativo DAEM San Nicolás

Representante Legal : Sr. Víctor Hugo Rice Sánchez, Alcalde Municipalidad de San Nicolás

Comuna : San Nicolás.

Provincia : Punilla

Región : Ñuble

Área Geográfica : Rural

Modalidad : NT1 hasta 8º año Enseñanza Básica

Matrícula Actual : 142 Estudiantes H: 72 M: 70

Docentes : 22 docentes

Atención a Estudiantes con NEE : NEEP: 24 TEL: 15 DEA: 29 TOTAL: 69 estudiantes



PRESENTACIÓN

El siguiente Proyecto Educativo Institucional fue diseñando gracias a la cooperación de estudiantes, apoderados, docentes, paradocentes y equipo directivo, llevando consigo el sentir de todos los integrantes de la comunidad, reflejando los sellos con los cuales han sido educadas cada una de las generaciones que han egresado de la Escuela Monteleón desde el año 1954.

Este P.E.I. sintetiza el trabajo mancomunado de cada integrante de la unidad educativa, proyectando una educación de calidad que atiende las necesidades de los niños y niñas del entorno cercano, que hace posible el desarrollo general de sus estudiantes, formando personas integra capaces de potenciar sus talentos y habilidades.

Su propósito es ser un referente educativo y contribuir al país con una capital humano eficiente y eficaz, preparado para resolver dificultades en cualquier ámbito asegurando su desarrollo espiritual, ético, moral, afectivo, intelectual, artístico y físico.

Tiene un carácter orientador, guiando el proceso escolar dentro y fuera del aula, estableciendo normas y reglamentos para una sana convivencia escolar, estableciendo protocolos que facilitan la labor docente al enfrentar los conflictos y procesos en los que se ve envuelto.



INTRODUCCIÓN

La Escuela Básica Monteleón, es una institución que se proyecta al futuro con una mirada basada en el desarrollo integral de sus estudiantes considerando sus potencialidades, talentos, habilidades y capacidades individuales, para ello se ha regido por los lineamientos establecidos por el ministerio de educación, aprovechando las oportunidades dadas por este para promover la calidad educativa y la inclusión, realizando un trabajo sistémico trabajando no solo con los estudiantes, sino también con los apoderados, haciéndolos partícipes de la educación de sus hijos e hijas.

Este establecimiento atiende en promedio una matrícula de 142 estudiantes por año escolar, distribuidos desde el primer nivel de transición hasta octavo año básico, ofreciendo clases personalizadas, que atienden cada una de las necesidades de sus integrantes de acuerdo a sus ritmos de aprendizaje, apoyo constante y oportuno con diferentes profesionales, potenciando los talentos, clima escolar de amor y respeto, énfasis en el idioma extranjero inglés, ambiente de aprendizaje que fortalece el desarrollo de valores, competencias y habilidades sociales, fomento de estilos de vida saludable a través de un plan comunal de vida saludable y curriculum nacional vigente, actividades extraescolares, docentes perfeccionados y actualizados en las diferentes áreas del curriculum. Lo que ha permitido que los estudiantes cumplan con los requisitos nacionales medidos a través de evaluaciones como el SIMCE y otros estándares de calidad. Su cuerpo docente está conformado por 23 profesionales de la educación los cuales se distribuyen entre dos educadoras de párvulos, un profesor de inglés, un profesor de matemáticas, un profesor de Lenguaje, un profesor de educación física, cinco profesora educación diferencial, once profesores de educación básica, un monitor de música y además un equipo de asistentes de la educación compuesto por un fonoaudióloga, un psicopedagoga, un terapeuta ocupacional, un psicólogo, una encargada de biblioteca, una técnico de párvulos, tres técnicos de educación diferencial y una auxiliar de aseo.

El proceso de actualización del P.E.I. se realizó de manera participativa en conjunto con todos los miembros de la comunidad educativa, estudiantes, docentes, apoderados y asistentes de la educación a través de jornadas de reflexión, encuestas y dinámicas grupales, las cuales fueron nutritivas y propias para definir los lineamientos pedagógicos a seguir en los próximos años.



INFORMACIÓN INSTITUCIONAL

La Escuela Básica Monteleón, es una institución que busca el desarrollo integral de los estudiantes para que resuelvan los desafíos a los que se encuentren enfrentados, tomando decisiones oportunas y propicias, para lograr este reto la escuela se ha empeñado en desarrollar un sistema educativo de calidad para todos sus estudiantes, se ha orientado en establecer ambientes de aprendizaje de confianza y respeto, otorgando a los profesionales las herramientas que necesiten para realizar un trabajo planificado y sistemático acorde a los lineamientos pedagógicos del P.E.I. contando con profesionales comprometidos y perfeccionados en las áreas con mayores desventajas.

Los docentes jefes acompañan a sus estudiantes desde primero básico hasta cuarto básico, en las principales asignaturas, permitiendo así llevar un seguimiento de los objetivos de aprendizaje y desarrollo de los estudiantes, en quinto básico el docente jefe tiene la misión de fortalecer las características personales de cada estudiante y orientar su desempeño escolar, esto ha permitido que los niños no pierdan el sentido de su educación y fortalecimiento de los principales valores potenciados por el establecimiento, mejorando año a año los resultados académicos.

El idioma inglés es potenciado desde el primer y segundo nivel de transición, con dos horas semanales, dando mayor énfasis en la pronunciación para la mejor inserción en el mundo globalizado.

El desarrollo artístico musical es un componente muy importante para nuestra institución, ya que esta desarrolla otras áreas del pensamiento, para lo cual se han hecho los esfuerzos suficientes para mantener un animador de música folclórica quien ha logrado en los estudiantes el amor y respeto por los autores nacionales, utilizando diferentes instrumentos musicales tales como xilófonos, guitarras, teclado, entre otros. El grupo musical que se ha formado, se ha destacado en las diferentes presentaciones a nivel comunal y provincial, realizando presentaciones en Universidades y colegios de la comuna de Chillan.

Nuestra infraestructura se encuentra implementada con un calefactor a combustión por leña en cada sala de clases, dando un ambiente cálido a sus estudiantes en temporada invernal, además cuentan con el mobiliario necesario para cada alumno y alumna, proyectores, sistema de audio, internet en todas las dependencias, cámaras de vigilancia,



biblioteca CRA con recursos pertinentes para cada asignatura, patio techado de juegos amplio y acogedor para la realización de diferentes actividades.

La Unidad Educativa se encuentra adscrita al proyecto de integración, para dar respuesta a las necesidades educativas permanentes y transitorias a los estudiantes con diferentes ritmos de aprendizajes quienes son apoyados por un equipo multiprofesional integrado por fonoaudióloga, terapeuta ocupacional y psicopedagoga.

En cuanto a los estudiantes con dificultades afectivas, sociales y/o conductuales son atendidos por un psicólogo quien trabaja tanto con los estudiantes, docentes como con el grupo curso y sus apoderados.

El establecimiento ofrece a sus estudiantes talleres extraescolares tales como deporte, trabajos manuales como pintura, ajedrez, radio y periodismo, eco brigada, taller de música, cueca y agroecológico, entre otros, todos orientados a desarrollar las potencialidades de cada uno y fortalecimiento de sus talentos y habilidades. Se cuenta con transporte escolar gratuito para la totalidad de sus estudiantes quienes provienen de sectores retirados, lo que ha aumentado la asistencia escolar y brinda protección a los niños y niñas en las diferentes estaciones del año.

Se potencian los estilos de vida saludable a través de un plan comunal, desarrollando actividades en conjunto con el Centro de Salud Familia, Dirección de Desarrollo Comunal y Dirección de Desarrollo Local, quienes han puesto todos sus esfuerzos para que, en un plazo de cuatro años, disminuir en la comuna los niveles de obesidad en los niños y niñas y además reducir los porcentaje de enfermedades que acarrea una vida sedentaria y con mala alimentación, mejorar la conciencia de autocuidado, orientando a jóvenes y adultos a evitar los elementos que son perjudiciales para su salud, como son el tabaco, las drogas y el alcohol. La escuela ha realizado actividades de sensibilización con los apoderados y estudiantes a través de jornadas de reflexión, análisis de temas relacionados con una buena alimentación, hábitos de vida activa y autocuidado al inicio de la jornada. Se ha mejorado el taller de agroecología, para aproximar a los estudiantes al cultivo de hortalizas y replicarlo en sus hogares.



RESEÑA HISTÓRICA

La escuela Monteleón fue creada el año 1954, con el nombre de Santa Inés del Oasis, en el fundo Santa Cecilia a cargo de la señora Inés de Guzmán quien vio la necesidad de educar a los hijos e hijas de sus trabajadores, para ello implementó, dentro de las dependencias de su hogar, un sitio para la realización de las clases siendo su primer director y profesor a cargo Gleyton Roberto Ibañez Sandoval, quien parte con una matrícula de 104 estudiante.

El día 8 de agosto de 1955 se abre la escuela n°14 del departamento de San Carlos, comuna de san Nicolás, decretada por el gobierno bajo el decreto 6007 comuna matrícula de 75 estudiantes, distribuidos en tres cursos; primero, segundo y tercero, funcionando en dos jornadas, conservando el nombre Santa Inés del Oasis.

La escuela se decreta pública gracias a la cooperación de algunos vecinos de la localidad, donando el terreno el Sr. Carlos Correa y el mobiliario la Sra. Inés de Guzmán realizándose a partir de ese año las clases en el actual terreno.

La escuela fue reinaugurada en el año 2005, bajo el nombre de Escuela G-199 Monteleón, de construcción moderna cuenta con 10 aulas de las cuales 6 son aulas de clases y las restantes son CRA, a partir del año 2010 se implementaron laboratorio de idioma, sala PRE-básica, sala de atención alumnos de integración y sala de ciencias. Para las actividades físicas existen multicanchas cerradas, patio de juegos, patio de pre-básica, espacio techado para la realización de actos. Se dispone de locomoción gratuita para los estudiantes de los diferentes sectores que atiende la escuela, lo que ha favorecido la asistencia y continuidad escolar.



SÍNTESIS DE ANTECEDENTES DEL ENTORNO

La Escuela Municipal G-199 Monteleón, fundada en el año 1954, se emplaza en un sector rural distante a 14 kilómetros de San Nicolás y a 96,5 kilómetros de la capital regional. Atiende a estudiantes de sectores rurales tales como San Pedro de Lilahue, Alto Lilahue, Peña Santa Rosa, El Manzano, Monteleón, Los Aromos, El Sauce, El Almendro, San Jorge y San Nicolás, manteniendo una matrícula de 142 estudiantes aproximadamente.

El establecimiento cuenta con una tasa de retiro de 2%, al igual que el índice de repitencia. El nivel de escolaridad de los padres del establecimiento es bajo, pues 34% de los padres y madres no han culminado la enseñanza básica, y solo un 15% de ellos ha concluido la enseñanza media. Si se realiza un análisis por género, se observa que son los varones quienes han alcanzado mayores niveles de escolaridad, pues un 8% posee estudios superiores, versus un 3% de las madres.

La principal actividad económica de los padres es la pequeña agricultura de frutas y verduras estacionales, como trabajos de temporada. Un 25% de las madres se dedican a labores del hogar y el 75% trabaja de forma esporádica en comercio ambulante de productos auto-elaborados o trabajan como obreros no calificados, información recabada en las encuestas realizadas por el encargado de la JUNAEB.



IDEARIO

Visión

Constituirse en el mediano plazo en un referente de formación integral e inclusivo, destacando por el fortalecimiento de habilidades y talentos.

Misión

Somos una institución de enseñanza y formación de personas que genera las condiciones para una educación de calidad, que propicia el desarrollo de las habilidades, los talentos y la tecnología, permitiéndoles formarse integral e inclusivamente para desenvolverse en la sociedad.

Sellos Educativos

Educación inclusiva.

Apoyo individualizado en lo académico, socioemocional y actitudinal.

Fortalecimiento de habilidades y talentos.

Promoción de estilos de vida Saludable.

Aprendizaje a través de la tecnología.



PRINCIPIOS Y ENFOQUES EDUCATIVOS

Principios:

Individualización: Personalizando el proceso de aprendizaje, considerando a cada estudiantes como un ser único, respetando su ritmo de aprendizaje, motivaciones e intereses, capacidad de pensar y actuar.

Aprendizaje-enseñanza: Preparando a los estudiantes para el auto instrucción, llevándolos a buscar, investigar y experimentar de esta forma transportándolos a saber manejar estrategias adecuadas para la adquisición, uso y aplicación de la nueva información, “aprendiendo a aprender”

Perseverancia: Exigiendo un esfuerzo personal, tanto en la dimensión cognitiva como en los estilos de vida saludable, logrando que los estudiantes puedan auto exigirse, aumentando las altas expectativas y compitiendo consigo mismo para lograr superarse.

Libertad : Intencionado que cada estudiantes alcanza sus metas, procurando ser capaces de formar una identidad independiente del resto, innovando desde sus características personales, dando opiniones personales siendo críticos y aceptando las opiniones de otros.

Trabajo en equipo: Apoyándose en la construcción de conocimiento aprovechando las habilidades y capacidades del otro para la resolución de problemas en los proyectos de cada asignatura.

Inclusión: Se construye el proceso de enseñanza considerando las diferencias individuales, buscando que todos puedan aprender de acuerdo a sus capacidades y habilidades, siendo una parte fundamental para el desarrollo del otro.

Equidad: Todos y todas con las mismas oportunidades educativas.

Enfoque: Centrado en el aprendizaje

El aprendizaje consiste en un proceso activo y consciente en la construcción de significados y la atribución de sentido a los contenidos y experiencias por parte de la persona que aprende. Este enfoque consiste en un acto intelectual pero a la vez social, afectivo y de interacción en el seno de una comunidad de prácticas socioculturales. El proceso de aprendizaje tiene lugar gracias a las acciones de mediación pedagógica que involucran una actividad coordinada de intención-acción-reflexión entre los estudiantes y el docente, en



torno a una diversidad de objetos de conocimiento y con intervención de determinados lenguajes e instrumentos. Además, ocurre en contextos socioculturales e históricos específicos, de los cuales no puede abstraerse, es decir, tiene un carácter situado.

Entre las características del enfoque, destacan las siguientes:

El conocimiento y la actividad intelectual de la persona que aprende no sólo residen en la mente de quien aprende, sino que se encuentra distribuida socialmente. Atiende la integralidad del estudiante, es decir, el desarrollo equilibrado de sus saberes, en donde si bien interesa su saber conocer, también se considera relevante su saber hacer y su saber ser. La adquisición de saberes, creencias, valores y formas de actuación profesional es posible en la medida en que se participa en actividades significativas. La utilización de estrategias y herramientas de aprendizaje adquiere mayor importancia ante la tradicional acumulación de conocimientos. Asimismo, favorece el diseño de distintas formas de integrar el trabajo dentro y fuera del aula. Propicia la integración entre la teoría y la práctica y permite la transferencia de los saberes a situaciones más allá del momento en que fueron aprendidos

Valores y competencias específicas

- ❖ Respeto
- ❖ Responsabilidad
- ❖ Constancia
- ❖ Perseverancia
- ❖ Empatía
- ❖ Humildad
- ❖ Solidaridad



PERFILES EQUIPO DIRECTIVO

Director

Las características exigidas del director han sido extraídas del Marco para la Buena Dirección y Liderazgo Escolar y estas son:

Construir e implementar una visión estratégica compartida

- Define o revisa en conjunto con su comunidad educativa el proyecto educativo institucional y curricular enfocado en el mejoramiento de los logros de aprendizajes de todos los estudiantes, así como en los valores de la equidad, la inclusión y el respeto a la diversidad.
- Traduce los propósitos y objetivos institucionales en planes de mejoramiento y metas de corto y mediano plazo, en el marco de procesos de planificación participativos.
- Difunde y explican los objetivos, planes y metas institucionales, así como sus avances a todos los actores de la comunidad educativa.
- Promueve y modelan activamente una cultura escolar inclusiva, equitativa y de altas expectativas sobre los logros de aprendizaje de los estudiantes y desempeño de todos los miembros del establecimiento.
- Mantiene una comunicación y coordinación estratégica y efectiva con el sostenedor para el logro de los objetivos institucionales y de las políticas locales.

Desarrollar las capacidades profesionales:

- Desarrolla, en coordinación con su sostenedor, estrategias efectivas de búsqueda, selección, inducción y retención de docentes y asistentes de la educación.
- Identifica las necesidades de fortalecimiento de las competencias de sus docentes y asistentes de la educación y generan diversas modalidades de desarrollo profesional continuo.



- Reconoce y celebra los logros individuales y colectivos del personal que trabaja en el establecimiento.
- Apoya y demuestra consideración por las necesidades personales y el bienestar de cada una de las personas de la institución.
- Demuestra confianza en las capacidades de sus equipos y promueven el surgimiento de liderazgos al interior de comunidad educativa.
- Genera condiciones y espacios de reflexión y trabajo técnico y sistemático para la construcción de una comunidad de aprendizaje profesional.

Liderar los procesos de enseñanza y aprendizaje

- Asegura la articulación y coherencia del currículum con las prácticas de enseñanza y evaluación como entre los diferentes niveles de enseñanza y asignaturas. • Monitorea la implementación integral del currículum y los logros de aprendizaje de todos los estudiantes para el mejoramiento de los procesos de enseñanza y la gestión pedagógica.
- Acompaña, evalúan y retroalimentan sistemáticamente las prácticas de enseñanza y evaluación de los docentes.
- Identifica las fortalezas y debilidades de cada docente de manera de asignarlo al nivel, asignatura y curso en que pueda alcanzar su mejor desempeño. • Procura que los docentes no se distraigan de los procesos de enseñanza aprendizaje evitando las interrupciones de clases y la sobrecarga de proyectos en el establecimiento.
- Asegura la implementación de estrategias para identificar tempranamente y apoyar a los estudiantes que presenten dificultades en los aprendizajes o en el ámbito conductual, afectivo o social.
- Identifica y difunde, entre sus docentes y directivos, buenas prácticas de enseñanza y aprendizaje como de gestión pedagógica, tanto internas como externas y que responden a las necesidades de sus estudiantes.



Gestionar la convivencia y la participación de la comunidad escolar

- Desarrolla e implementa una política que asegura una cultura inclusiva y las condiciones para que las personas se traten de manera equitativa, justa, con dignidad y respeto, resguardando los derechos y deberes de la comunidad escolar.
- Modela y promueve un clima de confianza entre los actores de la comunidad escolar fomentando el diálogo y la colaboración tanto entre los profesores como de estos con los estudiantes.
- Implementa y monitorea normas y estrategias que aseguran una sana convivencia con un enfoque formativo y participativo, promoviendo la responsabilidad colectiva para el logro de un clima escolar positivo.
- Genera oportunidades de participación y colaboración de los actores de la comunidad escolar, a fin de consolidar el logro de un clima escolar positivo y los objetivos expresados en el Proyecto Educativo Institucional.
- Anticipa conflictos mediando entre los actores, con el fin de lograr soluciones de manera efectiva y oportuna.
- Desarrolla y mantiene relaciones de comunicación y colaboración permanente con los padres y apoderados del establecimiento, con el objetivo de involucrarlos en los procesos formativos de los estudiantes.

Desarrollar y gestionar el establecimiento educativo

- Estructura la institución, organizan sus procesos y define roles en función del proyecto educativo institucional y las prioridades de mejoramiento del establecimiento.
- Asegura que el funcionamiento del establecimiento, responda a las normas legales y las políticas educativas nacionales y locales.
- Recolecta y analiza sistemáticamente información y datos de los procesos y resultados del establecimiento, que le permita tomar decisiones informadas y oportunamente.
- En conjunto con el sostenedor, aseguran la disponibilidad de los recursos, requeridos por el establecimiento y los gestionan eficientemente de manera de maximizar su uso en los procesos pedagógicos y el logro de las metas institucionales.



- Vincula el establecimiento con instituciones, organizaciones, y actores de su entorno que contribuyan al logro de los objetivos y metas del establecimiento así como del sistema escolar en su conjunto.
- Informa y explica de manera periódica y comprensible los procesos y resultados del establecimiento a los distintos actores de la comunidad educativa.

Encargado(a) de la Unidad Técnico Pedagógica

Características extraídas de Fundación Chile

Establecer lineamientos educativo-formativos al interior de los diferentes niveles:

- Se ocupa de desarrollar las políticas formativas de la institución, yendo más allá de la realización de actividades aisladas.
- Motiva y ejecuta proyectos innovadores que integren los aprendizajes, alineando el currículo con el PEI.
- Está presente en las actividades escolares, interesándose y participando, dando valor a todo tipo de aprendizajes.
- Está abierto a escuchar las consultas de los estudiantes profesores y apoderados, siendo ampliamente reconocido/a por ello.
- Difundir el PEI y asegurar la participación de la comunidad educativa y el entorno. • Crea una comunidad altamente comprometida con los principios y valores del Proyecto Educativo Institucional.
- Compromete a los actores claves de la comunidad (profesores y estudiantes) en la Difusión del PEI.
- Involucra activamente al sostenedor en la difusión del PEI y la Planificación Estratégica.
- Asegurar la existencia de información útil para la toma oportuna de decisiones • Logra que todas las personas utilicen los procedimientos para el manejo de la información, minimizando la pérdida o mal uso de ella.
- Compromete a toda la comunidad escolar en el respeto por la información oportuna, pertinente y veraz.
- Logra mantener los canales de comunicación abiertos y transparentes.



Gestión del personal.

- Usa diversidad de estrategias para promover el desarrollo profesional de los profesores y mejorar el proceso de enseñanza aprendizaje.
- Incentiva la innovación y el emprendimiento.
- Establece un clima de cooperación para que los profesores acepten la responsabilidad colectiva de mejorar los procesos de aprendizaje.
- Ayuda a todos los miembros de la escuela a involucrarse con las metas de la escuela.
- Requiere que los docentes rindan cuentas por su desempeño a fin de apoyar el logro de las metas de la escuela.
- Planificar y coordinar las actividades de su área.
- Involucra a los miembros del área en un trabajo de planificación cooperativo • Promueve la planificación de todas las actividades, el monitoreo y su evaluación, como una práctica habitual del establecimiento.
- Coordinar y supervisar el trabajo académico.
- Actúa como formador compartiendo sus conocimientos y experiencia con todos los profesores.
- Involucra a la comunidad educativa en las actividades y logros de los diferentes departamentos
- Involucra a instituciones del entorno en el financiamiento de proyectos de innovación en conjunto con la Dirección.
- Supervisar la implementación de los programas en el Aula
- Establece un estilo de trabajo cooperativo entre las asignaturas para optimizar el tiempo y lograr aprendizajes de mejor calidad.
- Entusiasma a los profesores por el logro de metas que se traduzcan en mejores resultados de aprendizaje.



- Muestra a la comunidad educativa, las actividades y productos de las diferentes asignaturas, como una manera de estimular y reforzar a profesores y estudiantes.
- Instala en la cultura institucional el análisis estadístico de los resultados como una práctica habitual.
- Asegurar la calidad de las estrategias didácticas en el aula.
- Investiga acerca de metodologías innovadoras y propone adaptaciones a la realidad del establecimiento, en las reuniones de departamento.

Coordina capacitaciones internas.

- Impulsa diferentes estrategias para que los profesores conozcan otras metodologías de trabajo.
- Invita a profesores destacados a hacer clases demostrativas con estrategias didácticas innovadoras.
- Dirigir el proceso de evaluación docente.
- Logra la participación de los profesores en la evaluación docente, asumiéndola como una oportunidad de mejorar.
- Incorpora la evaluación a las prácticas habituales, logrando una respuesta positiva de los profesores.
- Mantiene un diálogo constante con los profesores acerca de su desempeño, generando un clima de confianza frente a la evaluación.
- Orienta el proceso hacia el desarrollo profesional y el mejoramiento continuo. • Organizar el curriculum en relación a los objetivos del PEI.
- Logra que los profesores se esfuercen en hacer coherentes los aprendizajes con los principios declarados por el establecimiento.
- Respeta y hace respetar la línea pedagógica del establecimiento, comprometiendo a otros.
- Difunde con entusiasmo la oferta curricular del establecimiento.
- Asegurar la implementación y adecuación de planes y programas.



- Está informado del nivel de avance de cada curso.
- Proporciona retroalimentación inmediata a los profesores en caso de atraso en las programaciones.
- Hace análisis estadístico del nivel de avance en la cobertura de los Programas en el establecimiento. Toma decisiones a nivel de sistema.
- Entregar apoyo al profesor en el manejo y desarrollo del grupo curso. • Analiza el estilo de trabajo del profesor y las características del curso antes de asignar el curso y la jefatura de curso.
- Es asertivo para retroalimentar a los docentes. Se comunica en forma abierta y clara.
- Pone metas y plazos claros al profesor para modificar pautas de comportamiento que le dificultan el manejo del grupo curso y evalúa su cumplimiento. • Apoya y ayuda a los profesores a encontrar la mejor solución a los conflictos en los que se ven involucrados.
- Mejorar las estrategias de acuerdo a los resultados.
- Motiva docentes para utilizar la información de las pruebas de nivel y externas en el rediseño de las planificaciones.
- Analiza, ítem por ítem, los resultados de las pruebas de nivel, con el fin de focalizar las áreas deficientes y desarrollar estrategias específicas para mejorar los resultados.
- Lleva un registro histórico con los resultados académicos, para establecer comparaciones.
- Personaliza las estrategias mediante el refuerzo a cada estudiante en las áreas en que ha obtenido menores resultados.

Gestionar proyectos de innovación pedagógica.

- Establece redes de contactos para estar informado y participar en proyectos de innovación pedagógica en su especialidad.
- Influye en la mejora de las políticas del establecimiento en relación con la innovación pedagógica.
- Comparte los resultados del proyecto en el que participa con todos los profesores, e impulsa cambios de la práctica educativa a partir de ellos.



- Involucra a los apoderados en la obtención de recursos y la difusión de los proyectos de la asignatura.

Docentes y asistentes de la educación

Del docente de aula

Características extraídas de Fundación Chile.

Realizar labores administrativas docentes.

- Se anticipa a los plazos estipulados para la entrega de notas, planificaciones y otros documentos.
- Apoya a otros profesores en el cumplimiento oportuno de las tareas administrativas. • Hace un seguimiento constante y sistemático del rendimiento, asistencia y responsabilidad de cada alumno.
- Reportar y registrar la evolución académica de los estudiantes.
- Se mantiene informado acerca de la situación de cada uno de los estudiantes o cuyo rendimiento es deficiente o ha descendido, de las posibles causas y acciones remediales que es necesario implementar.
- Es proactivo y requiere información periódica acerca de los estudiantes que han sido entrevistados o derivados por su rendimiento, verificando su atención oportuna y sistemática.
- Mantiene informada a la Dirección de los resultados cuantitativos, a través de gráficos y tablas, presentando su interpretación de ellos, las causas de los fracasos y de los éxitos, proponiendo estrategias para mejorar.

Planificar la Asignatura.

- Explicita en su planificación los objetivos, actividades, recurso y evaluación, de forma clara y precisa.



- Da cuenta de su gestión pedagógica a la Unidad Técnico Pedagógica del establecimiento.
- Adapta la planificación para cada curso de acuerdo a su realidad.
- Planifica en conjunto con los docentes de diferencial para el trabajo con estudiantes con necesidades educativas especiales.
- Define las estrategias para realizar estados de avance de la planificación y los mecanismos de ajuste en caso necesario.

Planificar la clase y metodologías de aprendizaje.

- Planifica las clases para los diferentes cursos, atendiendo a las diferencias individuales y grupales.
- Incluye, en el trabajo de la clase, espacios para que los estudiantes, problematicen situaciones: reflexionen sobre qué aprendieron y cómo lo hicieron, transfiriendo los aprendizajes a otros temas.
- Aplica, en forma sistemática y evaluada, estrategias de algún programa de desarrollo de pensamiento, en forma integrada al trabajo de la asignatura.
- Logra que los estudiantes se interesen en los contenidos tratados, en forma voluntaria y autónoma, investigando por sí mismos y encontrando nuevas fuentes de información.
- Impulsa la participación en concursos externos, aun cuando eso implique una mayor inversión de tiempo y trabajo.
- Fomenta y apoya las iniciativas de los estudiantes enfocados a la investigación y formulación de proyectos en temas complementarios a la asignatura.

Organizar un ambiente estructurado y estimulador del aprendizaje

- Logra que los estudiantes asistan a sus clases motivadas y expectantes. Sorprende a sus estudiantes encontrando nuevas e innovadoras formas de presentar los contenidos y lograr los OA.



- Despierta la curiosidad e interés de los estudiantes por explorar, inventar y crear a partir de lo aprendido en la asignatura.
- Utiliza, intencionadamente, todos los canales perceptivos para entregar información.
- Enseña exitosamente las estrategias de resolución de problemas, para que los estudiantes traduzcan la información y la utilicen en situaciones nuevas.
- Logra plenamente que los estudiantes reflexionen acerca de sus propios procesos de pensamiento.

Realizar clases efectivas.

- Demuestra tener altas expectativas de logro.
- Motiva a los estudiantes a utilizar la tecnología y crear material audiovisual. Interesa y responsabiliza a los alumnos sobre sus propios aprendizajes.
- Plantea problemas y desafíos a los estudiantes, con el objetivo de hacerles sentir que son capaces de lograr metas altas.
- Logra instalar hábitos de pensamiento que desarrollan la curiosidad, la autoconfianza y la motivación.
- Desarrolla en los estudiantes las estrategias necesarias para aprender en forma autónoma.
- Estimula a los estudiantes a reflexionar, evaluar y aprender de sus errores.
- Logra que sus estudiantes se sientan competentes y motivados.
- Adecuar estrategias de enseñanza para el aprendizaje.
- Flexibiliza constantemente sus estrategias para lograr los objetivos, sin esperar que se produzcan los malos resultados.
- Evalúa los resultados y los compara sistemáticamente con los aprendizajes esperados y los de su departamento de asignatura.
- solicita la opinión de los estudiantes acerca de la efectividad de sus estrategias de enseñanza.



- Modifica exitosamente el clima de la clase para lograr mejores aprendizajes.
- Adapta las estrategias a los diferentes estilos de aprendizaje de sus estudiantes.

Evaluar los aprendizajes.

- Desarrolla en sus estudiantes la capacidad de autoevaluarse.
- Transforma la evaluación en un recurso de aprendizaje.
- Adapta los distintos tipos de evaluación de acuerdo a la realidad de cada grupo curso y los objetivos a lograr.
- Utiliza la evaluación para examinar y mejorar sus estrategias de enseñanza.
- Mejorar las estrategias de acuerdo a los resultados.
- Analiza, ítem por ítem, los resultados de las evaluaciones, con el fin de focalizar las áreas deficientes y desarrollar estrategias específicas para mejorar los resultados. • Lleva un registro histórico con los resultados académicos
- Personaliza las estrategias mediante el refuerzo a cada estudiante en las áreas en que ha obtenido menores resultados.

Gestionar proyectos de innovación pedagógica.

- Influye en la mejora de las políticas del establecimiento en relación con la innovación pedagógica.
- Comparte los resultados del proyecto en el que participa con todos los profesores, e impulsa cambios de la práctica educativa a partir de ellos.
- Involucra a los apoderados en la obtención de recursos y la difusión de los proyectos de la asignatura.



De los asistentes de la educación

Extraído de Educar Chile.

Los Asistentes de la Educación son un grupo heterogéneo de personas que trabajan en los establecimientos educacionales y forman parte de la comunidad educativa, abarcan desde servicios auxiliares menores hasta profesionales, sus principales roles y funciones son de colaboración con la función educativa (curricular y pedagógica) y contribución al desarrollo del Proyecto Educativo Institucional.

PARADOCENTES: son las personas que asumen actividades de nivel técnico y administrativo complementarias a la labor educativa del profesor dirigida a apoyar y colaborar con el proceso educativo y funcionamiento de los diversos departamentos de los establecimientos de acuerdo a instrucciones entregadas por el jefe directo. Los Paradocentes cuentan con licencia de educación media o título de técnico y/o administrativo.

Encargada de Biblioteca CRA, Asistente de Educación Parvularia

- Realizar tareas administrativas de atención al público, organización de documentación, elaboración de documentación, registros varios, etc. • Asistir al docente en el desarrollo de clases, actividades de aprendizaje en terreno, comedor escolar, patios escolares, etc.
- Colaborar en eventos, ceremonias, levantamientos de escenografías, exposiciones, etc.
- Cumplir con turnos de atención a los alumnos en comedor escolar, patios, portería, otros
- Apoyar en la elaboración y construcción de materiales didácticos u otras herramientas de apoyo a la gestión educativa.
- Administrar los recursos materiales y equipamientos que le sean asignados, salas de apoyo pedagógico, fotocopias u otros.
- Asesorar a los docentes en los aspectos técnicos de computación, biblioteca u otras especialidades.
- Asumir tareas de control y monitoreo que le sean asignadas: atrasos, asistencias, etc.



- Apoyar en trabajo en sala de clases en ausencia de profesores, orientados y guiados por el Jefe de UTP y/o Inspector.
- Realizar tareas que le asigne el jefe directo fuera del establecimiento.
- Informar a sus superiores situaciones irregulares que afecten el desempeño de su función, de su ámbito de trabajo y/o al establecimiento para la búsqueda de soluciones.

Servicio de auxiliares menores

Desarrollan labores de cuidado, mantención y limpieza de los bienes e instalaciones de la infraestructura de los establecimientos además de otras tareas de servicios menores que le son encomendadas. Cuentan con licencia de educación media.

- Mantiene el aseo y orden en la totalidad de dependencias del local escolar.
- Mantiene en orden y limpieza los bienes materiales y equipamiento del establecimiento.
- Controla la entrada y salida de personas al local escolar, según horarios e instrucciones dadas por sus jefes superiores.
- Entrega y retira documentación u otros recursos en dependencias al exterior del establecimiento de acuerdo a indicación de jefes superiores.
- Es responsable de la mantención, cuidado, almacenamiento y uso de los recursos asignados.
- Realiza tareas y labores cotidianas y extraordinarias asignadas por el director.
- Integra y participa en los Consejos Administrativos de Asistentes de la Educación.
- Informa y comunica a su jefe directo, irregularidades que observe en el ámbito de sus funciones para su mejoramiento.

Estudiantes

Los estudiantes de la escuela Monteleón, son niños y niñas comprometidos con su aprendizaje, conocedores y trasmisores de la visión y misión del establecimiento, capaces de lograr sus metas personales, participativas y responsables de sus deberes.



Investigadores : Su curiosidad natural ha sido estimulada para que puedan disfrutar activamente mientras adquieren conocimientos.

Pensadores: Despliegan su iniciativa al aplicar técnicas de reflexión en forma crítica y creativa a la resolución de problemas complejos.

Comunicadores: Reciben y expresan ideas e información con confianza en más de una lengua.

Audaces: Abordan situaciones desconocidas sin ansiedad y tienen la confianza para explorar nuevas ideas.

Informados: Han explorado temas de transcendencia global.

Con principios: Comprenden los principios del razonamiento moral tienen integridad y sentido de la justicia.

Solidarios: Demuestran sensibilidad frente a la necesidades y los sentimientos de los demás y comprenden el significado del compromiso personal de prestar ayuda.

De mentalidad abierta: Respetan valores de otras personas y culturas, buscando y considerando diferentes puntos de vista.

Equilibrados: Comprenden la importancia del equilibrio físico y mental y del bienestar personal.

Reflexivos: Dan importancia a su propio aprendizaje y analizan sus puntos débiles de manera constructivas.

Apoderados

Primeros educadores, responsables de los principios y valores formados en el hogar y garantes del cumplimiento de los deberes escolares, participativos y colaboradores con las actividades del establecimiento.

- Comprometerse con el Proyecto Educativo Institucional.
- Asistir a las reuniones generales o de subcentro y citaciones personales a la que sea convocado.
- Ser núcleo formador de hábitos, actitudes y valores de sus hijos.



- Aceptar, comprender y apoyar la labor educativa que desarrolla la escuela.
- Respetar al profesor por el solo hecho de ser el responsable de la educación formal de su hijo.
- Reforzar toda conducta positiva y reprochar lo negativo frente a sus hijos.
- Asumir la orientación en el desarrollo afectivo y la sexualidad de sus hijos.
- Ser amistosos, amables, solidarios y sociables.

Perfiles Profesionales de Apoyo (profesionales y duplas psicosociales)

PROFESIONALES: son el grupo de personas que cuentan con un título profesional y que cumplen roles y funciones de apoyo a la función educativa que realiza el docente con los alumnos y sus familias. Los profesionales corresponden a las áreas de salud, social u otras. Psicólogo, Psicopedagoga, Fonoaudióloga.

- Realiza diagnósticos a estudiantes con necesidades educativas, a grupos de estudiantes y a las familias de acuerdo a necesidades y normativa.
- Aplica instrumentos de evaluación de acuerdo a su especialidad, a las necesidades y requerimientos de atención y normas vigentes.
- Elabora informes de resultados de evaluaciones de acuerdo a especialidad y formatos que correspondan.
- Aporta sugerencias específicas al establecimiento, a los docentes y familias de acuerdo a resultados del diagnóstico.
- Realiza las reevaluaciones cuándo corresponda de acuerdo a necesidades y normas establecidas.
- Incorpora en los planes de trabajo, acciones bajo el enfoque de prevención de problemas, dificultades para aprender y áreas a mejorar.
- Decide y planifica las acciones de apoyo al establecimiento, a los alumnos y sus familias.
- Planifica el trabajo a realizar y coordinar la organización de apoyos con docentes técnicos y administrativos del establecimiento.
- Realiza tratamientos de habilitación y rehabilitación en forma integral a través de planes y programas de apoyo individuales y grupales.



- Desarrolla planes curriculares para favorecer la integración de los estudiantes. · Integra a las familias y profesores en los trabajos con los estudiantes.
- Participa en reuniones con docentes, padres y apoderados asesorándolos en temas técnicos y de apoyo a los estudiantes.
- Participa en talleres de perfeccionamiento docente, aportando estrategias para mejorar la situación escolar de los alumnos en condiciones de apoyo.
- Realiza reuniones multidisciplinarias en función del mejoramiento y desarrollo de los estudiantes.
- Realiza acciones de seguimiento de los alumnos en el aula.
- Elabora informes de evolución de apoyos especializados.
- Participa con equipos multidisciplinarios en la construcción de Informes de síntesis sobre la evolución del desarrollo de los estudiantes.
- Incorporar en las Reuniones de Evaluación, elementos que afecten el desarrollo de su función, con el propósito de mejorarlas.